

Provozní řád

Číslo jednací:	MŠ 24/2024
Spisový / skartační znak	2.1. S5
Vypracovala:	Bc. Lucie Plchová Sikorová
Schválila:	Bc. Lucie Plchová Sikorová
Pedagogická rada projednala:	28.8.2024
Směrnice nabývá platnosti ode den:	28.8.2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

I. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 165, odst. 1., písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a na základě § 7 odst. 2) zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento řád. Je zpracován podle prováděcí vyhlášky č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin.

2. Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

II. Zásobování vodou, pitný režim.

1. Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu, kontrolu hygienických limitů tedy provádí správce veřejného vodovodu.
V každém patře je instalován minimálně jeden zdroj tekoucí pitné vody k zajištění pitného režimu dětí.
2. Škola používá jako zdroj pitné vody studnu. Zajišťuje kontrolu hygienických ukazatelů. Odběry vody jsou prováděny v termínech požadovaných KHS, která provádí rozbor kvality vody. O provedených kontrolách vede škola protokol. Prováděním kontrol, odběrů a vedením protokolu je za školu pověřen školník, tato činnost je zakotvena v jeho pracovní náplni.

III. Hluk

1. Škola neprovozuje žádnou činnost, při které by hluk překračoval hygienické limity. Pokud jsou ve škole prováděny opravy apod., s dodavateli je smluvně ujednáno, že hlučné práce budou prováděny zásadně v době mimo výuku. Hodnota hluku pronikajícího zvenčí do budovy (doprava, blízké továrny apod.) nepřekračuje hygienické limity. Pro zjištění úrovně hluku bylo provedeno KHS měření, které nezjistilo překročení limitů.

IV. Vybavování školy

1. Při vybavování školy, nakupech nábytku apod. jsou od dodavatelů vyžadována osvědčení o hygienické nezávadnosti nábytku.

2. Místnosti jsou vybaveny nábytkem, který zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí a žáků. Velikostní typy školního nábytku a ergonomické zásady práce žáků vsedě odpovídají vyhlášce č. 160/2024 Sb.
3. Rozsazení žáků v učebně se řídí podle jejich tělesné výšky; dále se přihlíží ke speciálním vzdělávacím potřebám, případným zrakovým a sluchovým vadám a jinému zdravotnímu postižení žáků. Při jiném, než obvyklém uspořádání lavic se dbá na to, aby u žáků nedocházelo k jednostrannému zatížení svalových skupin.

V. Údržba školy

1. Pro čištění a úklid školy jsou stanoveny postupy, které jsou zakotveny v pracovních náplních provozních zaměstnanců. Pro zajištění úklidu jsou zpracovány normy přidělování čistících prostředků včetně dezinfekčních prostředků. Přehled o nákupu a výdeji vede školník na skladových kartách, pravidelně provádí kontrolu jejich účelného používání.
2. Úklid je prováděn v rozsahu, který již není stanoven právním předpisem a stanovuje jej vedoucí organizačního útvaru provozních zaměstnanců.
3. Součástí čištění je běžná ochranná dezinfekce, dezinfekce a deratizace ve smyslu zákona č. 258/2000Sb., jako prevence vzniku infekčních onemocnění a výskytu škodlivých živočichů. Při výskytu hmyzu, hlodavců a dalších živočichů ve škole je proveden speciální ochranný zásah odbornou firmou.

VI. Pracovní podmínky

1. Ve škole není žádné rizikové pracoviště.
2. Škola má zpracovány směrnici pro *Osobní ochranné pracovní prostředky*, které jsou vydávány určenému okruhu zaměstnanců. Seznam je každoročně kontrolován, případně upravován.
3. Pro výchovně vzdělávací činnost jsou používány místnosti, které splňují požadavky na osvětlení, vybavení, větrání, velikost a vybavení. V žádné z učeben není překročen maximální počet žáků.
4. Rozvržení činností a aktivit a režim dne je stanoven s ohledem na věkové zvláštnosti dětí, jejich biorytmus a náročnost jednotlivých činností. Při výchovně vzdělávacích činnostech je dbáno na prevenci jednostranné statické zátěže vybraných svalových skupin výchovou dětí ke správnému sezení a držení těla.
5. Denní doba pobytu dětí a žáků venku je po maximální možnou dobu, upravuje se s ohledem na aktuální klimatické podmínky.
6. Ve třídách zajišťují pedagogové vhodné podmínky pro výchovně vzdělávací činnost zejména sledováním teploty ve třídách, dostatečným větráním, pobytem dětí venku, dostatečnou délkou volných her, zařazováním relaxačních chvil, umožňují dětem pít kdykoliv, podle potřeby, manipulací se zastíněním regulují osvětlení třídy a minimalizují osvětlení třídy současně denním i umělým osvětlením. Vedou děti k otužování a používání přiměřeně teplého oblečení. Sledují přiměřenost velikosti lavic a židlí pro děti a ve spolupráci se školníkem zajišťují potřebnou výměnu za větší velikosti.
7. Pravidelným střídáním zasedacího pořádku řad nebo jiným způsobem mění umístění žáků ve třídě tak, aby se pro žáky měnil úhel pohledu na tabuli. Také vedením žáků ke správnému sezení a držení těla přispívají k prevenci jednostranné statické zátěže určitých svalových skupin.

8. Na počítačových pracovištích klávesnice musí být při trvalé práci oddělena od obrazovky, aby zaměstnanci umožnila zvolit nejvhodnější pracovní polohu.

VII. Mimoškolní akce žáků

1. Pro každou mimoškolní akci žáků je určen pedagogický zaměstnanec školy jako vedoucí akce. Ten zajišťuje dodržení podmínek pro pořádání akce (školský zákon č. 561/2004 Sb., vyhláška č. 106/2001Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti...). Vede záznamy o předepsaných náležitostech – souhlas rodičů s účastí dítěte, prohlášení rodičů o zdravotním stavu, potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte a osob zúčastňujících se akce, poučení žáků o BOZP, pojištění.
2. U zahraničních výjezdů žáků zajišťuje zaměstnanec školy pověřený vedením této akce stejné náležitosti, a navíc speciální pojištění žáků, oznámení pořádání akce nadřízenému orgánu apod. podle směrnice školy k pořádání zahraničních výjezdů.

VIII. Osvětlení

1. Všechny prostory sloužící k výuce mají zajištěno vyhovující denní osvětlení.
2. Regulace denního osvětlení, rozložení světla a zábrana oslnění je řešena v souladu s normovými požadavky.

IX. Větrání

1. Všechny prostory využívané pro pobyt žáků v budově škole – učebny, šatny, WC, školní družina – jsou přímo větratelné. Ve školní jídelně je zajištěna výměna vzduchu vzduchotechnikou, lze ale také zajistit přímé větrání. Intenzita větrání odpovídá požadavkům vyhlášky č. 160/2024 Sb. Okna jsou zajištěna proti rozbití v důsledku průvanu. Ovládání ventilačních otvorů je dosažitelné z podlahy.

X. Vytápění a parametry mikroklimatických podmínek

1. Místní podmínky vyhovují parametrům mikroklimatických podmínek stanovených vyhláškou (potvrzeno kontrolou KHS).
2. Orientační kontrola teploty vzduchu v prostorách s trvalým pobytem je zabezpečena pomocí nástěnných teploměrů.

XI. Vybavení školy

1. Všechna tělesa ústředního topení ve školních prostorách jsou opatřena kryty pro zamezení úrazů.
2. Ve škole se nevyskytují dveře kývavé nebo turniketové. Zasklená dveřní křídla a všechny prosklené plochy v úrovni dveří jsou opatřeny bezpečnostním sklem a jsou opatřeny výstražným barevným označením. Všechny dveře mají předepsané rozměry.
3. Centrální lékárnička je umístěna v kanceláři školy, další lékárničky jsou umístěny v chodbě dolní třídy a ve třídě. U lékárniček je umístěn traumatologický plán a seznam obsahu lékárniček.
4. Ve třídách jsou vytvořeny relaxační koutky s odpovídajícím vybavením umístěné mimo prostor lavic.

5. Při volbě rostlin a dřevin vysazovaných na pozemky určené pro zařízení a provozovny pro výchovu a vzdělávání je zohledněna ochrana zdraví dětí a žáků a jejich rozumové schopnosti. Nově vysazované dřeviny nesnižují požadované parametry denního osvětlení ve vnitřních prostorách okolních budov. Vzdálenost sazené dřeviny od obvodové zdi budov je stejná, jako je její předpokládaná maximální výška. Vysazené rostliny, travnaté plochy a dřeviny jsou řádně udržovány. Pro venkovní hrací plochy je zabezpečen přívod vody ke kropení a čištění.

XII. Nebezpečné chemické látky

1. Nebezpečné látky jsou skladovány v uzamykatelných místnostech, do kterých nemají žáci školy přístup.
2. Nebezpečné a toxické látky a odpady, které vznikají při činnosti školy, jsou likvidovány předepsaným způsobem.
3. Rostliny a dřeviny vysazené v areálu školy odpovídají projektu školy, nejsou zde jedovaté rostliny, ani alergizující dřeviny. Pokos trávy je prováděn v intervalech, které zamezují výskytu kvetoucích trav. Ve škole je pravidelně zveřejňováno pylové zpravodajství o výskytu pylů a alergenů.

XIII. Psychohygienická opatření

- Ochrana dětí před přetěžováním a stresovými situacemi

- Třídní učitelé se seznámí se zdravotním stavem všech žáků a informují o něm ostatní pedagogy
- Při výchovně vzdělávacím procesu volí učitelé vhodné, věku přiměřené postupy, posilující kladnou motivaci
- Při prověřování a hodnocení přihlížejí pedagogové k možnostem žáka připravit se (zdravotní stav, problémy v rodině, delší nepřítomnost...)
- Objektivně seznamují rodiče se schopnostmi žáka a čelí tlakům na neúměrné nároky na dítě.
- Učitelé dodržují délku výchovně vzdělávacích činností, členění dne na zátěžové a klidové části.

2. Výchova ke zdraví

- Pedagogové dbají na průběžné větrání tříd v průběhu dne. Zároveň kontrolují přiměřené oblečení.
- Děti s příznaky infekčních onemocnění učitelé neprodleně izolují a předají rodičům.
- V období zvýšeného počtu infekcí nebudou sjednávány akce, při kterých se shromažďují děti z více tříd, či škol.
- Třídní učitelé povedou žáky k pravidelnému a dostatečnému pitnému režimu.

3. Výchova k pohybu

- Učitelé informují rodiče o významu dodržování režimu dne (pohyb na čerstvém vzduchu, dostatečný spánek, zdravá výživa, ...)
- Mimořádnou pozornost věnují učitelé posilování kladného vztahu k pohybu a zvyšování tělesné zdatnosti a odolnosti.
- V průběhu výchovně vzdělávacího procesu učitelé zařazují relaxační cvičení formou tělovýchovných chvil, dechových cvičení.
- Ve spolupráci s rodiči usměrňují učitelé děti k výběru mimoškolní činnosti s tělovýchovným zaměřením.

XIV. Závěrečná ustanovení

1. Jeden výtisk provozního řádu je trvale uložen ve sborovně (na místě trvale přístupném všem zaměstnancům školy). Provozní řád byl projednán na pedagogické radě dne 28.8.2024. Seznámení s provozním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí každoroční veřejné prověrky BOZP.
2. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Bc. Lucie Plchová Sikorová
3. O kontrolách provádí písemné záznamy.
4. Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
5. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.9.2024


.....
Bc. Lucie Plchová Sikorová
ředitelka mateřské školy

Příloha

- *související předpisy*
- *osnova provozního řádu*

Provozní řád se řídí zejména předpisy uvedenými v příloze.

- *školský zákon č. 561/2004 Sb.,*
- *zákon o ochraně veřejného zdraví č. 258/2000Sb.*
- *vyhláška č. 106/2001Sb. o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti*
- *Vyhláška č. 160/2024 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých*
- *Vyhláška č. 137/2004Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných*
- *vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání*
- *vyhláška č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři*
- *vyhláška č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání*
- *vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání*

PROVOZNÍ ŘÁD na školní rok 2024/2025

Typ MŠ:	celodenní
Počet tříd:	2 třídy
Zřizovatel MŠ:	obec Rantířov, OÚ Rantířov 78, Vyskytná nad Jihlavou 588 41
Ředitelka MŠ Kaštánek:	Bc. Lucie Plchová Sikorová

Provoz mateřské školy

Budova mateřské školy se otevírá denně v 6.30 hodin. Ranní scházení dětí z obou tříd od 6.30 do 7.30 hodin je zajišťováno vždy v jedné třídě. Ve stejné třídě se děti od 14.30 do 16.00 rozcházejí.

Děti můžete přivádět: 6.30 – 8.00 hod.

Po obědě si můžete děti vyzvednout: 12.00 – 12.15 hod.

Odpoledne si můžete děti vyzvedávat: 14.30 – 16.00 hod.

Žádáme rodiče, aby tento časový rozvrh respektovali!

V souvislosti s přiváděním a vyzvedáváním dětí žádáme rodiče, aby nezajížděli před vchod mateřské školy vlastními auty a neparkovali zde. V zájmu ochrany zdraví dětí i dospělých dodržovali přísný zákaz vodění psů do budovy mateřské školy a neodhazovali v prostoru MŠ nedopalky (v celém areálu – i na zahradě je zákaz kouření).

1. Stravování

Celodenní stravu tvoří: ranní svačina, oběd, odpolední svačina, pitný režim

Stravné je třeba uhradit do 15. měsíc předem, a to formou inkasa ze sporožirového účtu nebo z účtu v bance.

Časový rozvrh jídla:

8.30 – 9.00 hodin – ranní svačina (průběžně podle přání dětí)

11.30 – 12.00 hodin – oběd

14.15 hodin – odpolední svačina

Pitný režim:

Je dětem i zaměstnancům k dispozici v průběhu celého dne v mateřské škole.

Denně tvoří pitný režim tyto nápoje:

různé druhy ovocných čajů

vitamínové džusy

filtrovaná čerstvá voda

Odhlašování stravy: první den v týdnu do 7.00 hod, každý následující den se omlouvá den předem do 13:00 hod.

V případě náhlého onemocnění dítěte: rodiče omluví dítě telefonicky hned ráno nebo osobně u jakéhokoliv zaměstnance mateřské školy. První den nepřítomnosti dítěte v případě náhlého onemocnění si rodiče mohou neodhlášenou stravu vyzvednout v kuchyni od 11.00 do 11.30 hodin, a to pouze do vlastního jídelnosiče. Po nemoci nebo nepřítomnosti dítěte den předem nebo den, kdy nastupuje, oznamte nástup do 7.00 h, aby mu mohla být zajištěna strava. Jinak se strava z MŠ nevynáší. Nelze vyzvedávat stravu dítěti po celou dobu jeho nemoci.

2. Průběh dne v MŠ

Optimální doba příchodu dětí do MŠ je stanoven do 8.00 hodin. Jinou dobu lze osobně dohodnout s paní učitelkou v dané třídě. Rodič si dítě v šatně převleče a osobně ho předá p. učitelce do třídy.

V rozmezí od 8.30 do 9.00 hodin je dětem podávána ranní svačina s nápojem a ovoce.

Čas od 6.30 do 9.30 hodin děti tráví rozmanitými hravými činnostmi podle vlastního výběru a volby. Učitelky v této době dětem nabízejí nenásilnou formou určitou řízenou činnost, které se děti zúčastňují podle zájmu a atraktivnosti dané činnosti. Jedná se o tělovýchovné, výtvarné, pracovní, hudební, dramatické činnosti, dále činnosti rozvíjející myšlení a řeč, vyjadřování, seznamování se slovesným uměním atd.

V době cca od 9.30 – 11.30 hodin následuje pobyt dětí venku.

Je vhodné dát dětem do MŠ na vycházky a pobyt na zahradě náhradní starší oblečení, případně obuv, kapesník.

Po návratu z vycházky mají děti připraven oběd. Děti odchází do ložnice, kde odpočívají na lůžku, je dbáno na individuální potřebu spánku, dítěti, které neusne, připravuje učitelka náhradní program – prohlížení knížky, hra s plyšovými hračkami apod. Odpolední odpočinek trvá do 14.00 hodin. Pak následuje oblékání, hygiena, odpolední svačina a volné hry do rozchodu dětí.

3. Způsob předávání dětí

Dítě vždy osobně předá, a především vyzvedává dospělá osoba. Oprávněnost k vyzvedávání dítěte rodiče určují vyplněním na evidenčním listu dítěte. Jiným osobám nebude dítě vydáváno. Paní učitelka zodpovídá za dítě až od doby, kdy je jí dítě dospělou osobou předáno.

V případě, že toto nelze vždy v rodině z vážných důvodů zajistit, lze ve výjimečném případě předat dítě nezletilému sourozenci. Tuto možnost je nutno předem projednat osobně s ředitelkou mateřské školy a vyplnit písemnou dohodu.

4. Ukončení předškolního vzdělávání

Ukončit docházku dítěte do mateřské školy může ředitelka po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení

- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady

5. Dítě do MŠ potřebuje:

- bačkorky s pevnou patou
- pro celodenní docházku pyžamo (výměna z vaší strany každý týden)
- porcelánový hrneček na celoroční pitný režim
- malé děti rezervní prádlo (spodní kalhotky, punčocháče)
- do šatny starší oblečení na pobyt venku
- pláštěnku, holínky

Ložní prádlo je dětem měněno dle potřeby, nejdéle 1x za tři týdny a ručníky 1x za týden. Pokud se stane, že dítě ložní prádlo při odpoledním odpočinku pomoci nebo jinak znečistí, je ihned toto ložní prádlo dáno na vyprání rodičům.

Rodiče jsou povinni nahlásit v MŠ veškeré změny (telefon, adresa, zaměstnání).

V MŠ nepodáváme dětem léky!

Provozní řád zahrady

pro stanovení podmínek provozu hrací plochy s pískovišti

Provozní řád byl vypracovaný v souladu se zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a metodického pokynu MŠMT č. j. 24199/2007-50.

Zahrada je uzavřená drátěným plotem (zabezpečení objektu zahrady proti útěku dětí). Učitelky zodpovídají za bezpečnost dětí při pobytu venku, mají přehled o hrajících dětech na celé venkovní ploše a podle toho organizují činnosti tak, aby preventivně předcházely úrazům dětí.

1. Venkovní vybavení:

Herní prvky

Lavička dřevěná přenosná – 2x sezení dětí

Lavička umělohmotná přenosná – 6x sezení dětí

Houpací koně

Chůdy

Houpací krokodýl

Věž

Hnízdo

Kladina – pes

Herní sestava

Didaktická hra pexeso 2x

Ostatní

Zahradní altán – hra na domácnost

Vyvýšený zahradní záhon 2x

Pískoviště

2 x pískoviště – 4 m x 4 m

pískoviště jsou chráněna sítěmi před mikrobiálním a parazitním znečištěním / § 13, odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb. v platném znění/
za odstranění a navlékání sítí zodpovídají učitelky

Hřiště – nemáme

Ostatní plocha:

Travnatý povrch využíván pro míčové a jiné hry dětí

2. Kontrola a údržba

Denní úklid

Za odemykání, zamykání zahrady, vizuální kontrolu technického stavu herních prvků a mobiliáře zodpovídají **paní učitelky**.

Za úklid odpadků z plochy, prohrabávání pískovišť, kropení pískovišť podle potřeby, ohrabání listí a odvoz listí zodpovídá **školnice a uklízečka**.

Za zametení plochy v okolí pískovišť zodpovídají **paní učitelky**.

Průběžná péče o herní prvky a mobiliář

Zodpovídají učitelky a paní školnice a to takto:

jedenkrát týdně v pondělí provádět kontrolu stavu a čistoty, nejméně 1x – za měsíc / dále podle potřeby/ provádět sanitace venkovních hraček mýdlovou vodou s důkladným opláchnutím – školnice.

zjištěné závady se nahlásí na obecní úřad (údržbář)- **zajišťují učitelky a školnice.**

Údržba pískoviště

Zodpovídá školnice

kontrola stavu obrub, denní přehrabávání (odstranění nečistot) z pískovišť

2x během roku překopání – přeházení písku v pískovišti, výměna písku (hrubost 0,4) 2x za rok – údržbář (obec)

Péče o zeleň

Zodpovídá údržbář z obce

- sekání trávy a úklid, ohrabání a úklid listí, drobné prořezy keřů a dřevin, odstranění nebezpečných větví.

Provozní kontrola

-kontrolu herních prvků jedenkrát měsíčně provádí ředitelka spolu s učitelkou pověřenou kontrolou BOZP na škole.

Zápis o výsledcích kontroly provádí do provozního deníku (datum, co se kontrolovalo a jaký byl výsledek).

Roční revize herních prvků

1x za rok je prováděna revize TV nářadí a zařízení venkovních hracích ploch

- zajišťuje odborná firma